

**STATUT
GMINNEGO
PRZEDSZKOLA
W SKRWILNIE**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego statusu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu -należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Skrwilnie Gminne Przedszkole.
2. Statucie- należy przez to rozumieć niniejszy Statut Przedszkola.
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej ,Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu.
4. Wychowankach lub dzieciach oraz rodzicach - należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego.
6. Organie prowadzącym Przedszkole- należy przez to rozumieć Gminę w Skrwilnie.
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 2

1. Nazwa przedszkola: Zespół Szkół w Skrwilnie Gminne Przedszkole.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Skrwilnie przy ul. Leśnej 11.
3. Przedszkole używa pieczęci:

Zespół Szkół w Skrwilnie
Gminne Przedszkole
ul. Biezuńska 16, 87-510 Skrwilno
tel.542700021
woj .kujawsko-pomorskie

4. Organem prowadzącym jest Gmina Skrwilno.
5. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Skrwilnie przy ulicy Rypińskiej 7.

§ 3

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę , wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.00.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem przerw ustalonych w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
2. Opłatę za korzystanie z posiłków przez dziecko w przedszkolu, rodzice i pracownicy wnoszą w okresach miesięcznych, z góry do 10-tego każdego miesiąca.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia odpłatności za wyżywienie oraz zwroty w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zawarte są w porozumieniu szkolnym.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Celem przedszkola jest:

- Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
- Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co nie.
- Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych ,które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
- Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną

- Zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
- Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym
- Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.
- Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Do głównych zadań przedszkola należy:

- Udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
- Organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci;
- sposób realizacji zadań przedszkola, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- Sprawowanie opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
- Włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.

Działania przedszkola dotyczą :

- Efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych.
- Organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki.

- Tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów.
- Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
- Zarządzania placówką.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 6

Organami Przedszkola są:

- Dyrektor;
- Rada pedagogiczna;
- Rada rodziców.

Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności , które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 7

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym powołanym przez organ prowadzący.

2) Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- kierowanie działalnością placówki;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- przygotowanie arkusza organizacji przedszkola;
- dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego;
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi oraz jednostkami wspierającymi przedszkole.

W przypadku nieobecności w pracy dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Wicedyrektor Szkoły.

1. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki o treści „Wicedyrektor Szkoły” .
2. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

§ 8

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Zebrania rady pedagogicznej odbywają się wg harmonogramu ujętego w rocznym planie nadzoru pedagogicznego. W miarę potrzeby zwoływane są nadzwyczajne zebrania rady pedagogicznej.

Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej:

- Zatwierdzanie rocznych planów pracy.
- Przygotowanie i uchwalenie projektu statutu przedszkola i jego zmian.
- Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:

- Opiniowanie organizacji pracy, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela.
- Opiniowanie kandydatur nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- Przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora.
- Opiniowanie programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich przez dyrektora przedszkola.

Do kompetencji wnioskodawczych rady pedagogicznej należy:

- Występowanie do z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownicze w przedszkolu.
- Występowanie z wnioskiem o nadanie imienia przedszkola
- wnioskowanie w sprawie ramowego rozkładu dnia.
- Wnioskowanie w sprawie oceny pracy nauczyciela.

Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Radę pedagogiczną tworzą połączone rady pedagogiczne wszystkich placówek oświatowych wchodzących w skład zespołu.

§ 9

Rada rodziców jest społecznym organem działającym na rzecz przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców wychowanków.

Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o „Regulamin Rady rodziców Zespołu Szkół w Skrwilnie”.

Do kompetencji rady rodziców należy:

- Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola oraz programu profilaktyki.
- Opiniowanie zgody dyrektora przedszkola na działanie stowarzyszeń, organizacji.
- Występowanie do rady pedagogicznej ,dyrektora z wnioskami ,opiniami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola.
- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania ,który opracowuje dyrektor przedszkola w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 10

- Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.
- Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 11

Przedszkole jest placówką czterooddziałową.

Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.

Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania przez rodzica lub opiekuna prawnego pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub z ogrodu przez rodzica lub prawnego opiekuna lub inną upoważnioną przez nich osobę.

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola.

- 1) Dzieci są przyrowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów). Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- 2) Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w Sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
- 3) W godzinach od 6.30 do 7.00 rodzice (prawni opiekunowie) przyrowadzają dziecko do Sali zbiorczej. Punktualnie od godz. 7.00 czynne są wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich Sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice

przyprawdają dzieci do Sali danej grupy.

- 4) Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożeń.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przyprawdzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
- 6) Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprawdzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
- 7) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
- 8) Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

2. Odbieranie dzieci z przedszkola.

- 1) Dzieci mogą być przyprawdane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia znajduje się w załączniku procedury „przyprawdania i odbierania dzieci z przedszkola”.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez osobę przez nich upoważnioną.
- 3) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

- 4) Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
 - 5) W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest telefonem sprawdzać do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych.
 - 6) Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
 - 7) Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 15.00, (w zależności od grafiku pracy nauczyciela), a od godziny 15.00 do 16.00 na Sali zbiorczej.
 - 8) Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkola można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarła na miejsce pobytu grupy.
 - 9) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców.
O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
 - 10) Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
3. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.
- 1) Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.00.
 - 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacja losowa) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru

dziecka.

- 3) W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych pisemnie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka.
- 4) Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 13

Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawy programowej.

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

Na wniosek rodzica przedszkole może organizować naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

Dzieci nie uczestniczące w zajęciach dodatkowych mają w czasie ich trwania zapewnioną opiekę.

Od 1 września 2015r. w przedszkolu, w klasach zerowych, wprowadza się język nowożytny/ język angielski.

W przedszkolu prowadzone są :

- zajęcia logopedyczne;
- religia;
- język angielski dla pozostałych grup;
- rytmika.

§ 14

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 4 sale dla poszczególnych oddziałów;
- pokój nauczycielski/gabinet logopedyczny;
- szatnie dla dzieci;
- pomieszczenia gospodarcze;
- łazienki i toalety;
- pomieszczenia kuchenne;
- pomieszczenia piwniczne;

Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.

W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 18 stopni C, a w przypadku niższej temperatury, dyrektor zawiesza zajęcia w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

Przedszkole może organizować dla swych uczniów wyjazdy, wycieczki autokarowe.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 15

W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne i odpowiednie kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.

Nauczyciele obowiązani są:

- rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola.;
- Wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
- dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji ,pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów;
- nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

§ 16

W przedszkolu może być zatrudniony logopeda. W pierwszej kolejności opieką logopedyczną obejmuje się dzieci 5-6 letnie.

W szczególności do zadań logopedy należy:

- prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla dzieci w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- Diagnozowanie logopedyczne;
- prowadzenie badań wstępnych;
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.;
- Prowadzenie szkoleń, pogadanek zajęć pokazowych dla nauczycieli, rodziców.

§ 17

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem;
- zebrania ogólne i grupowe;
- kąciki dla rodziców;
- zajęcia otwarte ;
- wspólne uroczystości i imprezy;
- festyny rodzinne;
- wycieczki;
- aukcje, kiermasze świąteczne;
- inne formy zaproponowane przez rodziców lub radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE

§ 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W przypadku dzieci posiadających

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat.

2. W szczególnych przypadkach dziecko, które ukończyło 2,5 roku może zostać przyjęte do przedszkola.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dzieci 4 letnie mają prawo uczęszczania do przedszkola.

REKRUTACJA

§ 19

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne.

Dziecko przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok, na wolne miejsca w przedszkolu.

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci spełniające następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dodatkowe kryteria:

- praca zawodowa rodziców;
- czas pobytu dziecka w przedszkolu;
- zgłoszenie do przedszkola dwojga lub więcej rodzeństwa;

- trudna sytuacja rodziny.

Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

Przyjęcie dzieci spoza Gminy Skrwilno może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Skrwilno.

W przedszkolu działa stołówka , dzieci korzystają z 3 posiłków.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

§ 20

Dziecko wymaga specjalnej ochrony i oddzielnych praw ze względu na niezaradność i niedojrzałość społeczną oraz słabość organizmu. Prawa te wyznaczają miejsce dziecka w rodzinie, społeczeństwie i państwie, dają dziecku specjalne uprawnienia, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki do życia, pełnego rozwoju osobowości oraz możliwości pozytywnej samorealizacji i współtworzenia losu.

Przedszkolak ma prawo do:

1. wyrażania własnych opinii i uczuć,
2. podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
3. do znajomości swoich praw i korzystania z nich;
4. odnoszenia sukcesów;
5. do popełniania błędów i zmiany zdania;
6. przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
7. zdrowego odżywiania;
8. opieki i ochrony;
9. snu i do odpoczynku, jeżeli tego potrzebuje;
10. akceptacji takim, jakie jest;
11. poszanowania godności osobistej;
12. prywatności, samodzielności i niezależności;

13. uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole;
14. pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
15. zdobywania wiedzy i umiejętności;
16. indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
17. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
18. badania i eksperymentowania;
19. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względem bezpieczeństwa);
20. nienaruszalności cielesnej.

Dziecko musi zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej nie polega tylko na braniu od innych, ale również dawaniu siebie innym. A z tym wiąże się pewien zakres obowiązków na miarę możliwości wiekowych dziecka idąc w parze z jego prawami.

Przedszkolak powinien:

1. kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników o osób dorosłych (szanowanie praw innych);
2. szanować godność i wolność drugiego człowieka;
3. respektować polecenia nauczyciela;
4. informować nauczyciela o swoich problemach;
5. postępować zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
6. stosować formy grzecznościowe w stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
7. nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom i koleżankom;
8. dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
9. sprzątać zabawki po skończonej zabawie;

10. nie przeszkadzać innym w zabawie;
11. wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
12. przestrzegać zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;
13. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie swoje i innych;
14. przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - zapoznanie się z treścią statutu organów przedszkola w trakcie rady pedagogicznej oraz zebrania ogólnego rodziców.
 - Udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola w sposób przyjęty w placówce.

§ 23

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

1. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Z wnioskiem o zmianę lub uchwalenie nowego statutu mogą wystąpić Dyrektor,

Rada Pedagogiczna , Rada Rodziców.

2. Uchwała w sprawie nowelizacji statutu lub w sprawie uchwalenia nowego statutu wchodzi w życie w terminie przez nią określonym.

§ 26